



Als **marktführendes**, dynamisches Softwarehaus mit Hauptsitz in Unterhaching bei München, entwickeln wir für unsere Kunden im B2B Bereich Standard Apps für die gängigen Plattformen (iPhone, Android, Windows sowie Scanner-Apps). **Unsere SAP/ERP Integration hat sich als führender Standard etabliert.** Als Pioniere im Bereich Digitalisierung und Industrie 4.0 sind unsere Schwerpunkte unter anderem Logistik, Produktion, Instandhaltung, Anlageninventur und Finanzen. Damit bewegen wir uns in einem der zukunftsreichsten Märkte der IT, der **App Erstellung im B2B** Bereich. Wir bringen SAP, Android, Windows und iPhone zusammen. Zu unseren **Key Accounts zählen namhafte große und mittlere Unternehmen** verschiedenster Branchen.

Zur Verstärkung unseres Backoffice Teams suchen wir für abwechslungsreiche Tätigkeiten eine/n

Kaufmännischen Mitarbeiter (m/w/d) als Sachbearbeiter für Auftragsabwicklung / Verwaltung / Personal

in Unterhaching bei München

Ihre Aufgaben:

- Auftragssachbearbeitung
- Organisation von Dienstreisen
- Einkauf von Büromaterialien und Geschäftsausstattung
- Fuhrparkverwaltung
- Bewerbermanagement und Personalsachbearbeitung
- Pflege von Excel-Listen und Statistiken
- Allgemeine administrative Tätigkeiten

Ihr Profil:

- Eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Gute Kenntnisse gängiger MS-Office-Anwendungen
- Fließende Deutsch- und gute Englischkenntnisse
- Persönlich überzeugen Sie durch Ihr freundliches Wesen sowie Ihre selbständige und zuverlässige Arbeitsweise

Was wir bieten:

- Eine interessante, abwechslungsreiche Tätigkeit in einem nachhaltig expandierenden Unternehmen (Wachstumschampion 2016)
- Systematische und gründliche Einarbeitung
- Einen modernen Arbeitsplatz in einer zukunftsorientierten Branche
- Ein hohes Maß an Eigenverantwortung
- Flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege
- Gute Lage direkt gegenüber der S-Bahn Haltestelle Unterhaching sowie Firmenparkplätze
- Eine angenehme Arbeitsatmosphäre in einem motivierten Team

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann bewerben Sie sich per E-Mail an personal@membrain-it.com unter Angabe des Kennworts „Kaufmännische/r Mitarbeiter/in, Ihrer Gehaltsvorstellung sowie Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung und stehen für Rückfragen gerne zu Verfügung.

Datenschutz